



ESCOLA  
NOVA



# **GSuite Educação Manual do Aluno**



Prezados alunos,

Em meados do ano de 2016 a Escola Nova passou a utilizar a plataforma GSuite for Education, um conjunto de ferramentas em nuvem do Google. Este manual irá ajudar você a entender melhor o que são essas ferramentas e como utilizá-las.

## O que é G Suite for Education?

GSuite é o conjunto de aplicativos para produtividade, colaboração e criação do Google, acessíveis através do navegador de internet, incluindo GMail, Documentos, Drive, Apresentações, Planilhas, Sites e outros. Nas contas educativas (GSuite Educação), as ferramentas podem ser utilizadas em ambiente gerenciado e seguro, e incluem alguns recursos específicos para melhorar a gestão do aprendizado e incentivar a descoberta autônoma e a colaboração.

As ferramentas existentes no pacote Google são poderosas sozinhas, mas ainda melhor quando trabalham juntas.

### Primeiros passos:

1. Entre no GMail
2. Explore as ferramentas acessando os “9 quadradinhos” no canto superior direito”



### Conheça os principais aplicativos do GSuite:

 <p><b>GoogleDrive</b> <i>Crie documentos e colabore com outras pessoas.</i></p>	 <p><b>Agenda</b> <i>Compartilhe agendas e calendários em tempo real.</i></p>	 <p><b>GMail</b> <i>Arquive tudo sem limites de espaço e encontre facilmente.</i></p>	 <p><b>Meet</b> <i>Converse via chat e video com grupos de até 200 pessoas.</i></p>
 <p><b>Sites</b> <i>Crie e administre sites sem precisar programar. Atualize-os de forma colaborativa.</i></p>	 <p><b>Formulários</b> <i>Crie formulários para testes, pesquisas ou enquetes. Veja os resultados rapidamente em gráficos ou planilhas.</i></p>	 <p><b>Fotos</b> <i>Guarde suas fotos na nuvem. Crie e compartilhe álbuns. Busque facilmente.</i></p>	 <p><b>Sala de Aula</b> <i>Distribua conteúdos e trabalhos e comunique-se facilmente com uma turma.</i></p>



**Gmail** - Além de ser um correio eletrônico que permite o envio e o recebimento de mensagens na internet, o Gmail é também a porta de entrada para todos os aplicativos do Google.



**Drive** - O Drive permite o armazenamento de arquivos na nuvem. Isso significa que você pode acessar seus arquivos armazenados no Drive usando qualquer smartphone, tablet ou computador, de qualquer lugar. Aonde você for, seus arquivos o acompanharão, e estarão sempre acessíveis, seguros e atualizados.



O funcionamento da nuvem é muito simples, fácil e prático. Se você sabe como salvar, editar e acessar um arquivo em seu computador, também saberá como fazer as mesmas coisas em arquivos guardados na nuvem, com a vantagem de que não estão ocupando o espaço de sua máquina e de se poder acessar esses arquivos de onde estiver, além de compartilhar facilmente com outras pessoas, entre diversas outras funcionalidades.



**Agenda** - A Agenda Google (Google Calendar) é um aplicativo de agenda e calendário *on-line*. Nele é possível adicionar, controlar eventos e tarefas, compartilhar a programação com outras pessoas, agregar à sua agenda diversas agendas públicas, entre outras funcionalidades.



**Docs** - O Google Documentos (Docs) é um editor de textos, como o Microsoft Word. Porém ele é acessado em nuvem (através do navegador), e permite o compartilhamento e a edição simultânea. Com o Docs você pode acessar, criar e editar seus documentos no smartphone, tablet ou computador em qualquer lugar, mesmo sem conexão à internet.



**Slides** - O Google Apresentações (Slides) é um aplicativo para apresentações, similar ao Powerpoint. Assim como o Google Docs ele é acessado pelo navegador e oferece diversas possibilidades de compartilhamento e armazenamento.



**Planilhas** - O Planilhas Google é similar ao Excel, também é acessado via navegador, e como o Docs e o Slides possibilita o compartilhamento e a edição conjunta.



**Classroom** - O Google Sala de Aula (Classroom) é uma sala de aula virtual que facilita o contato entre professores e alunos e simplifica o envio e recebimento de tarefas e materiais de referência e estudo. Única ferramenta do Google disponível exclusivamente para as contas educacionais, o Classroom ajuda o aluno a organizar o seu estudo, mostrando tarefas e prazos, armazenando os materiais e possibilitando a interação com o professor. Ao facilitar enormemente a distribuição e correção de tarefas, também otimiza o tempo do professor, deixando-o mais disponível para atividades mais criativas.



**Formulários** - O Formulário Google (Forms) permite a captação e compilação de informações através de diversos formatos de perguntas, como múltipla escolha, listas suspensas e escalas lineares. É possível inserir imagens e vídeos, realizar testes com correção automática e até mesmo ramificar as perguntas de acordo com as respostas.



**Sites** - Com o Google Sites é possível criar páginas da web em minutos, sem conhecimento de programação ou design. O Sites permite incorporar documentos, apresentações, formulários, calendários e até pastas do Drive, publicar o site somente para o público interno da escola ou torná-lo público. Alguns usos na escola são a organização de documentos, publicação de projetos ou viagens, ou a criação de portfólios de alunos.



**YouTube** - Site que permite o carregamento e o compartilhamento de vídeos, até mesmo incorporando-os a apresentações, sites ou formulários. O YouTube permite criar playlists de favoritos, organizar canais e até mesmo editar vídeos através de uma ferramenta simples.



**Google Meet** - É um serviço de videoconferência online que oferece vários recursos para que professor e alunos interajam. Dessa forma é possível enviar e receber vídeos, textos e áudios, além de apresentar trabalhos e desenvolver atividades interativas com toda a turma ao mesmo tempo.



chromebook

**Chromebooks** - Chromebook é um notebook (computador portátil) ágil e robusto que utiliza o sistema operacional Chrome OS, e cuja principal finalidade é a utilização do navegador de internet de mesmo nome. É possível também utilizar o equipamento e suas principais ferramentas em modo offline, ou seja, sem conexão com a internet. Os Chromebooks não exigem instalações ou atualizações de software, e são gerenciados de forma centralizada, através do painel da conta Google da escola. Além de poder utilizar as ferramentas GSuite em sala de aula, o Chromebook permite a utilização de diversos aplicativos e recursos educacionais disponibilizados através da Chrome Web Store.

# Normas de conduta no ambiente digital

A Escola Nova entende o importante papel da tecnologia na comunicação e no aprendizado e estimula o seu uso de forma responsável pela equipe, alunos e famílias. Por isso, solicitamos a adesão de cada usuário às seguintes normas de uso da conta institucional:

## **Funcionários, equipe, professores e alunos devem:**

- usar de linguagem pertinente e apropriada ao elaborar ou disseminar trabalhos no ambiente digital, participar de fóruns e discussões online, ou participar de projetos colaborativos;
- usar de linguagem respeitosa, ponderada e apropriada em ambientes sociais online, prestando especial atenção a como nossa linguagem pode ser interpretada por outros;
- respeitar as opiniões, ideias e valores dos outros no ambiente digital da mesma forma que as respeitamos fora dele;
- checar a veracidade das informações antes de disseminá-las em mensagens, postagens ou em trabalhos;
- respeitar os direitos de propriedade intelectual de textos e imagens, utilizando o conteúdo de terceiros apenas com a devida atribuição;
- estar atentos aos controles de privacidade nos ambientes digitais, sobretudo ao trabalhar com alunos utilizando a internet, visando a sua máxima segurança;
- evitar a comunicação com pessoas desconhecidas nas redes sociais;
- relatar às coordenações caso sintam-se desconfortáveis ou ameaçados, ou caso presenciem comportamento inadequado, grosseiro ou desrespeitoso;
- resguardar a senha de sua conta Google institucional de modo a não permitir que terceiros tenham acesso ao ambiente digital e aos arquivos da escola;
- ter cuidado com o equipamento escolar.

## **É vedado aos funcionários, equipe, professores e alunos:**

- compartilhar informações pessoais sobre professores, funcionários, alunos ou famílias, a não ser em contexto apropriado e com a devida autorização;
- postar ou publicar fotos ou comunicações de outras pessoas sem sua autorização, ou fora do contexto apropriado;
- divulgar imagens do cotidiano da escola sem a prévia autorização da Coordenação ou Direção;
- identificar-se na internet de forma falsa ou enganosa, ou comunicar-se com o público externo em nome da instituição, sem o conhecimento da Direção e Equipe de Coordenação;
- alterar o conteúdo criado por outros colegas, fora do contexto de trabalho colaborativo ou sem a devida autorização;
- enviar ou compartilhar e-mails ou mensagens desrespeitosas, difamatórias ou inapropriadas;
- colocar em risco a segurança e a integridade do equipamento da escola através do uso indevido ou da instalação de softwares não autorizados;
- utilizar os laboratórios e equipamentos da escola para o lazer pessoal, navegando na internet ou utilizando jogos;
- realizar atividades de comércio eletrônico ou qualquer outra atividade comercial sob o domínio escolanova.com.br, a não ser quando autorizado pela Direção, em campanhas de arrecadação.

## **Ao utilizarem as tecnologias para o aprendizado, os alunos devem:**

- tratar as tarefas no ambiente digital com seriedade, executando o que foi solicitado e cumprindo os prazos de entrega;
- fazer perguntas e buscar ajuda sempre que necessário ao se deparar com alguma dificuldade no uso de tecnologia no ambiente escolar;
- avaliar a veracidade da informação apresentada na internet antes de utilizá-la ou disseminá-la;
- apresentar uma atitude positiva, buscando explorar o uso de novas tecnologias no aprendizado e evitando utilizar softwares, sites e equipamentos em sala de aula que não aqueles propostos para a atividade realizada.

Todo usuário de uma conta Gsuite na Escola Nova tem a responsabilidade de respeitar as normas e os valores que orientam o bom uso dessa tecnologia, na escola ou fora dela; deve entender também que suas ações podem afetar os outros, e é responsável por elas. O não-cumprimento das normas aqui descritas implicará em sanções disciplinares, seguindo os critérios estabelecidos no Regimento Escolar.